

**СОГЛАШЕНИЕ
О РАБОТЕ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ**

г.Алматы

«__» _____ 2024 года

ТОО «А», именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице Должность руководителя, ФИО, действующего на основании Устава, с одной стороны, и представители работников ТОО «А» (далее - ТОО), действующие на основании протокола общего собрания трудового коллектива от «__» _____ 20__ года № ____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о работе согласительной комиссии (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

1. Общие положения

1. Настоящее Соглашение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность согласительной комиссии, созданной совместно между Работодателем и Работниками ТОО для рассмотрения и урегулирования индивидуальных трудовых споров между Работником и Работодателем.
2. Настоящее Соглашение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.
3. Члены согласительной комиссии обязаны принимать все меры для урегулирования индивидуального трудового спора на досудебной стадии.

2. Организация деятельности согласительной комиссии

4. Согласительная комиссия по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (далее – Комиссия) является обязательным досудебным органом, возникающим в ТОО на паритетных началах из равного числа представителей Работников и Работодателя в составе не менее ____ (четное количество цифрами и прописью) человек.
5. Число членов Комиссии составляет по ____ (____) человека от каждой стороны.
6. Представители Работников избираются на общем собрании трудового коллектива, а представители Работодателя – действуют на основании доверенности.
7. Комиссия является постоянно действующим органом. Стороны могут заменять своих представителей в порядке, установленном для формирования состава. Срок полномочий представителей работников, устанавливается при их избрании на общем собрании коллектива, срок полномочий представителей работодателя устанавливается сроком выданной доверенности.
8. Согласительную комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из числа представителей работодателя и представителей работников на ротационной основе с периодичностью не реже чем один раз в два года.
Члены Комиссии на первом организационном заседании избирают из своего состава председателя, секретаря путём голосования. Председатель, секретарь считаются избранными, если за них проголосовали более половины членов Комиссии.
9. Техническое обслуживание Комиссии (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учёт и хранение заявлений сторон) осуществляется Работодателем.
10. Делопроизводство Комиссии ведётся отдельно от общего делопроизводства в особом разделе номенклатуры дел.

3. Вопросы, рассматриваемые Комиссией

11. Комиссия вправе рассматривать все без исключения возникающие индивидуальные трудовые споры.

12. Индивидуальным трудовым спором признаются неурегулированные разногласия между Работником и Работодателем по вопросам применения трудового законодательства Республики Казахстан, выполнения или изменения условий соглашений, трудового договора, актов работодателя, о которых заявлено в Комиссию.

4. Порядок работы Комиссии

13. Индивидуальный трудовой спор подлежит рассмотрению Комиссией, если Работник или работодатель самостоятельно, или с участием представителей не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

14. Все расходы по работе Комиссии несёт Работодатель.

15. Для обращения в согласительную комиссию или в суд устанавливаются следующие сроки:

1) по спорам о восстановлении на работе – до истечения одного месяца со дня вручения или направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении копии акта работодателя о прекращении трудового договора в согласительную комиссию;

2) по другим трудовым спорам – один год с того дня, когда работник, в том числе ранее состоявший в трудовых отношениях, или работодатель узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

16. Течение срока обращения по рассмотрению индивидуальных трудовых споров приостанавливается в период действия договора о медиации по рассматриваемому трудовому спору, а также в случае отсутствия согласительной комиссии до её создания. При пропуске по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

17. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в журнале, который ведёт секретарь Комиссии, в день поступления.

18. Отказ в приёме заявления по мотивам пропуска срока обращения не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока может являться основанием для отказа в рассмотрении требований Заявителя.

19. Комиссия обязана рассмотреть спор в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

20. Работник, по заявлению которого рассматривается трудовой спор, должен быть приглашён на заседание комиссии не позднее чем за ___ рабочих дня.

21. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по заявлению любой из сторон трудовых отношений.

22. Заседания Комиссии проводятся в удобное время, чтобы члены Комиссии, Заявитель, могли присутствовать на заседании.

23. Допускается проведение заседания согласительной комиссии с применением информационно-коммуникационных технологий. В таком случае участие членов согласительной комиссии и иных лиц подтверждается электронной цифровой подписью или иным электронным способом с обеспечением авторизации, идентификации и сохранением работодателем записи заседания

24. Все споры должны рассматриваться Комиссией в присутствии Заявителя и (или) уполномоченного им представителя в пределах делегированных ему полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Допускается рассмотрение спора без участия заявителя при наличии его письменного согласия.

25. В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение трудового спора откладывается до следующего заседания. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о снятии вопроса

с рассмотрения, что не лишает сторону права подать обращение вновь в пределах установленных законодательством сроков.

26. Заявитель имеет право до вынесения решения согласительной комиссии отозвать ранее поданное заявление, письменно уведомив об отзыве заявления секретаря комиссии.

Лицо, ранее состоявшее в трудовых отношениях, вправе письменным заявлением делегировать право представлять его интересы в согласительной комиссии выборным представителям работников.

27. Заседание и решение согласительной комиссии являются правомочными, если при рассмотрении индивидуального трудового спора на заседании присутствовало равное количество членов согласительной комиссии со стороны представителей работодателя и представителей работников. Каждый член комиссии имеет один голос.

28. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, вправе требовать от работодателя предоставления документов, направлять запросы и пользоваться консультациями государственных органов.

29. На заседании Комиссии секретарем ведётся протокол, в котором указывается:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) сведения о явке Заявителя, членов Комиссии;
- 3) краткое изложение обращения Заявителя;
- 4) результаты обсуждения;
- 5) результаты голосования.

30. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу прикладываются материалы, полученные Комиссией в ходе рассмотрения спора.

31. В случаях неисполнения решения согласительной комиссии, неурегулирования вопросов в установленный срок работник или лицо, ранее состоявшее в трудовых отношениях, либо работодатель вправе обратиться в суд.

5. Самоотвод членов комиссии

32. Член согласительной комиссии обязан заявить самоотвод в следующих случаях:

- 1) является Заявителем;
- 2) является Заявителю близким родственником, супругом(-ой).

33. Если кто-либо из членов Комиссии знает о наличии оснований для отвода одного из членов Комиссии, он обязан информировать об этом других членов Комиссии на первом заседании. В этом случае рассмотрение спора переносится на другое время.

6. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

34. Комиссия принимает решение открытым либо тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в Комиссии.

35. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

36. Решения Комиссии принимаются по соглашению между всеми членами, имеют обязательную силу и в каком-либо утверждении не нуждаются.

37. Решение должно быть мотивированным, излагается в письменной форме и подписывается председателем и секретарем согласительной комиссии. Решения Комиссии должны быть основаны на действующем законодательстве, трудовом договоре, внутренних нормативных документов, актов Работодателя.

38. Решение Комиссии должно быть выражено в чёткой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

39. В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения указывается на установление Комиссией данных обстоятельств.
40. Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении (либо отказе в рассмотрении) требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.
41. Решение подписывается председателем и секретарём Комиссии.
42. Заверенные копии решения Комиссии вручаются сторонам спора в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия.
43. Работнику, восстановленному на прежней работе, выплачивается заработная плата за всё время вынужденного прогула (отстранения от работы) или разница в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы при незаконном переводе на другую работу, но не более чем за 6 (шесть) месяцев.
44. При задержке Работодателем исполнения решения о восстановлении на работе согласительная комиссия выносит решение о выплате работнику заработной платы или разницы в заработной плате за время задержки исполнения решения.
45. В случаях неисполнения решения согласительной комиссии, неурегулирования вопросов в установленный срок работник или лицо, ранее состоявшее в трудовых отношениях, либо работодатель вправе обратиться в суд.

7. Порядок вынесения и исполнения решений по отдельным спорам

46. Разрешая спор о применении к работнику мер дисциплинарного взыскания, Комиссия может отменить взыскание, наложенное незаконно или несоответствующее тяжести проступка. При этом Комиссия не может заменить одну меру другой мерой взыскания, поскольку, в соответствии со статьей 64 Трудового кодекса Республики Казахстан, право выбора вида дисциплинарного взыскания принадлежит Работодателю.
47. Решение Комиссии подлежит исполнению в установленный ею срок, который не может превышать один месяц со дня вынесения решения согласительной комиссии, за исключением спора о восстановлении на работе.
48. Суммы, подлежащие выплате работодателем по решению согласительной комиссии, выплачиваются заявителю в срок не позднее установленного для выплаты заработной платы следующего месяца после вынесения решения согласительной комиссии.

8. Гарантии членам Комиссии

49. Члены согласительной комиссии освобождаются от выполнения трудовых обязанностей на время рассмотрения индивидуального трудового спора с сохранением заработной платы.
50. Стороны согласительной комиссии обязаны проходить ежегодное обучение применению трудового законодательства Республики Казахстан, развитию умения вести переговоры и достижению консенсуса в трудовых спорах. Расходы по обучению возлагаются на работодателя.
51. При увольнении работника, являющегося членом Комиссии, представители Работников, Работодатель избирают или назначают нового работника в состав Комиссии (в зависимости какую сторону представлял уволенный член Комиссии).

9. Заключительные положения

52. Все материалы, рассматриваемые Комиссией, являются конфиденциальными. Не допускается разглашение сведений, поступивших в виде заявлений, а также выявленные в ходе рассмотрения на заседаниях Комиссии. Решение о необходимости и форме раскрытия информации о вопросах, рассматриваемых Комиссией, принимает председатель Комиссии.

53. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по согласованию Сторон путем заключения дополнительного соглашения.

54. Все вопросы, неурегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Республики Казахстан.

55. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на государственном и русском языках по одному экземпляру для каждой из Сторон.

56. Соглашение действует до внесения в него изменений либо до его утраты.

Дата заключения: « ____ » _____ 2024 года.

Подписи сторон:

Работодатель:

Должность _____ ФИО
(подпись, м.п.)

Представители работодателя:

ФИО _____
подпись

ФИО _____
подпись

ФИО _____
Подпись

Представители работников:

ФИО _____
подпись

ФИО _____
подпись

ФИО _____
Подпись